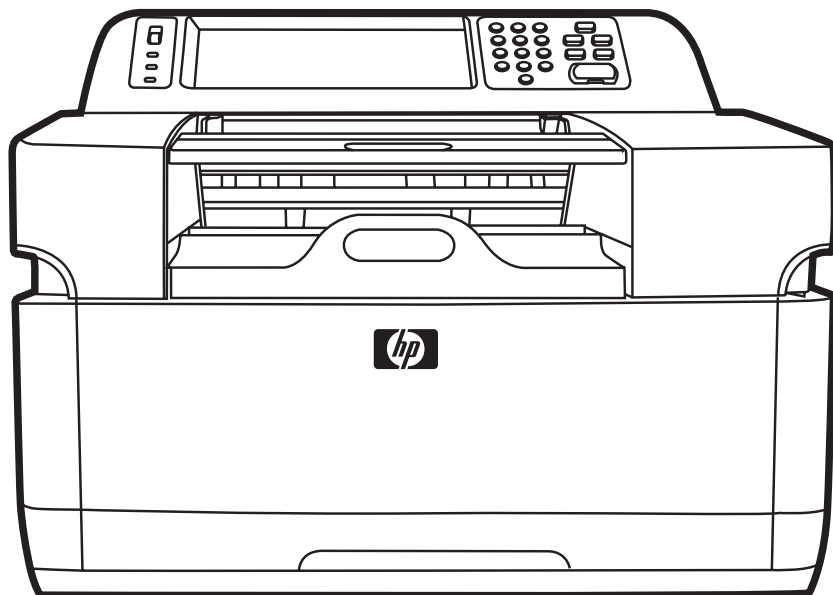


# HP 9200c Digital Sender

## Guida dell'utente





# HP 9200C Digital Sender

**Guida dell'utente**

---

## **Copyright e Licenze**

© 2004 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento  
o la traduzione senza previo consenso  
scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle  
leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente  
documento sono soggette a modifica  
senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e servizi  
HP sono descritte nelle specifiche  
dichiarazioni di garanzia correlate a tali  
prodotti e servizi. Le informazioni  
contenute nel presente documento non  
costituiscono in alcun caso una garanzia  
aggiuntiva. HP non è responsabile per  
omissioni o errori tecnici ed editoriali  
contenuti nel presente documento.

Numero parte Q5916-90912

Edition 1, 11/2004

## **Titolarità dei marchi registrati**

Microsoft®, Windows® e Windows NT®  
sono marchi della Microsoft Corporation  
registrati negli Stati Uniti.

Adobe® e Acrobat® sono marchi della  
Adobe Systems Incorporated.

# Sommario

## 1 Nozioni fondamentali sull'unità di invio digitale

Accesso rapido alle informazioni sull'unità di invio digitale .....	2
Collegamenti della Guida per l'utente .....	2
Ulteriore documentazione .....	2
Caratteristiche di HP 9200C Digital Sender .....	3
Elementi dell'unità di invio digitale .....	4
Specifiche dei supporti .....	5
Software .....	6
Software dell'unità di invio digitale .....	6
Controllo della protezione dell'invio digitale .....	7
Autenticazione di rete .....	7
Posta elettronica sicura .....	7
Protezione del software .....	7

## 2 Pannello di controllo

Funzioni del pannello di controllo .....	10
Uso dei pulsanti del pannello di controllo .....	10
Informazioni sullo stato dell'unità di invio digitale .....	11

## 3 Operazioni di invio digitale

Caricamento dei documenti .....	13
Caricamento dei documenti nell'ADF .....	13
Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF .....	14
Caricamento dei documenti sul vetro .....	14
Invio di documenti .....	15
Accesso .....	15
Modifica delle impostazioni .....	16
Formati file .....	17
Uso della posta elettronica per l'invio di un documento .....	17
Uso della posta elettronica secondaria .....	23
Invio di un documento tramite fax .....	23
Invio a una cartella .....	27
Invio a un flusso di lavoro .....	28

## 4 Risoluzione dei problemi

Inceppamenti .....	32
Rimozione degli inceppamenti .....	32
Pulizia .....	32
Sostituzione del filtro in mylar .....	35
Risoluzione dei problemi .....	36
Descrizione dei messaggi di errore del pannello di controllo .....	40

## **Appendice A Assistenza**

Assistenza clienti HP .....	45
-----------------------------	----

## **Indice analitico**

# 1

# Nozioni fondamentali sull'unità di invio digitale

In questa sezione vengono fornite informazioni sui seguenti argomenti:

- [Accesso rapido alle informazioni sull'unità di invio digitale](#)
- [Caratteristiche di HP 9200C Digital Sender](#)
- [Elementi dell'unità di invio digitale](#)
- [Specifiche dei supporti](#)
- [Software](#)
- [Controllo della protezione dell'invio digitale](#)

# Accesso rapido alle informazioni sull'unità di invio digitale

Utilizzare le seguenti risorse per ottenere le informazioni su HP 9200C Digital Sender.

## Collegamenti della Guida per l'utente

- [Funzioni del pannello di controllo](#)
- [Operazioni di invio digitale](#)
- [Risoluzione dei problemi](#)

## Ulteriore documentazione

L'utente di questa unità di invio digitale ha a disposizione vari documenti di riferimento. Per ulteriori informazioni sulla documentazione, visitare il sito <http://www.hp.com/support/9200C>.

**Guida introduttiva di HP 9200C Digital Sender** (numero parte Q5916-90902) - Fornisce istruzioni passo-passo sull'installazione e la configurazione dell'unità di invio digitale. Questo manuale è disponibile nella confezione dell'unità di invio digitale.



**Guida per l'utente di HP 9200C Digital Sender** (il presente documento) - Contiene informazioni dettagliate sull'uso dell'unità di invio digitale e sulla risoluzione dei problemi. Questa guida è disponibile sul CD-ROM di documentazione fornito con l'unità di invio digitale. È disponibile nei formati file .PDF e .CHM (guida su Web).



**Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender** (numero di parte Q5916-90932) - Contiene informazioni per l'amministratore dell'unità di invio digitale, incluse le istruzioni complete per la configurazione di tutte le funzioni di invio digitale e le operazioni di manutenzione e pulizia. Questa guida è disponibile anche sul CD-ROM fornito con l'unità di invio digitale. È disponibile nei formati .PDF e .CHM (guida su Web).

**Guida in linea** - L'utilità di configurazione HP MFP Digital Sending Software comprende una guida in linea contenente le informazioni sulle opzioni di invio digitale.



# Caratteristiche di HP 9200C Digital Sender

HP 9200C Digital Sender consente di distribuire in modo rapido ed efficace documenti cartacei in formato elettronico. È possibile eseguire la scansione di tutti i tipi di documenti e utilizzare il software HP DSS (HP Digital Sending Software) in dotazione per inviarli a indirizzi di posta elettronica, destinazioni fax o cartelle di rete. Inoltre, è possibile configurare l'unità di invio digitale per l'invio di documenti a destinazioni di flusso di lavoro, insieme a file di metadati contenenti informazioni sul flusso di lavoro acquisite tramite l'interfaccia del pannello di controllo della periferica.

## Caratteristiche hardware

La periferica presenta le seguenti caratteristiche hardware:

- **ADF** - L'unità viene fornita con un alimentatore automatico di documenti (ADF) che contiene fino a 50 pagine di formato Legale.
- **Pannello di controllo con schermo a sfioramento interattivo** - La visualizzazione di menu intuitivi e le procedure di installazione guidata facilitano le operazioni di invio digitale.
- **Scanner a superficie piana** - Lo scanner per formato Lettera/A4 è in grado di eseguire la scansione di documenti in bianco e nero o a colori con un margine fino a 1 mm (0,04 pollici) dal bordo del foglio.
- **Memoria** - L'unità standard viene fornita con una memoria RAM (Random Access Memory) da 128 megabyte (MB).
- **Disco rigido** - L'unità viene fornita con un'unità disco rigido interna da 20 gigabyte (GB) per la memorizzazione dei documenti e delle impostazioni.
- **Connettività** - L'unità è dotata di una porta 10/100Base-T e una porta EIO (Enhanced Input/Output).
- **HP Jetdirect incorporato** - Un'interfaccia di rete incorporata assicura una connettività di rete affidabile.

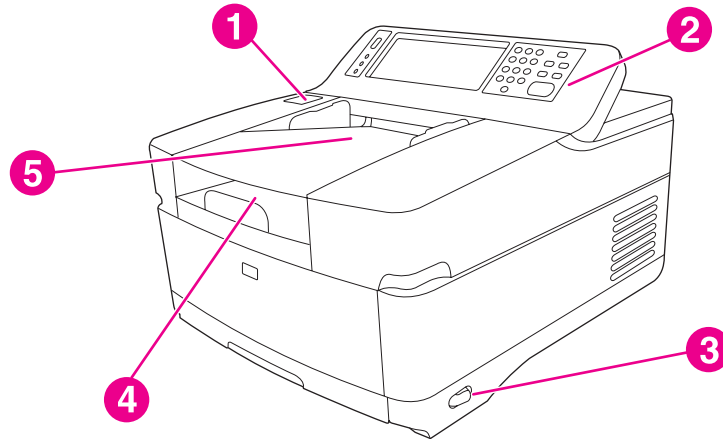
## Caratteristiche software

Il programma HP DSS consente di assegnare all'unità le seguenti funzioni di invio digitale:

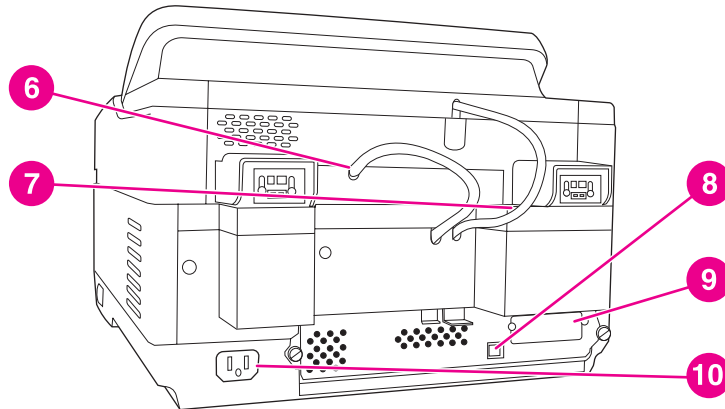
- **Invio a posta elettronica** - Sottopone a scansione un documento e lo invia a uno o più destinatari di posta elettronica in formato .PDF, .JPEG, .TIFF o .MTIFF.
- **Invio (protetto) per posta elettronica secondaria** - Invia un documento utilizzando una soluzione di protezione della posta elettronica di terze parti.
- **Invio al fax** - Sottopone a scansione un documento e lo invia a una destinazione fax di tipo LAN (Local Area Network), Internet o Windows® 2000. L'unità non dispone di una funzione fax analogico.
- **Invio a un flusso di lavoro** - Sottopone a scansione un documento e lo salva in una cartella di rete o su un sito FTP (File Transfer Protocol) insieme a un file contenente informazioni aggiuntive sul documento. È possibile recuperare e decifrare le informazioni con un software di terze parti ed eseguire le operazioni appropriate sull'immagine acquisita tramite scansione. Inoltre, configurando una stampante come destinazione di flusso di lavoro, è possibile stampare i documenti acquisiti tramite scansione.
- **Invio a cartella di rete** - Sottopone a scansione un documento e lo invia a una cartella nella rete.

## Elementi dell'unità di invio digitale

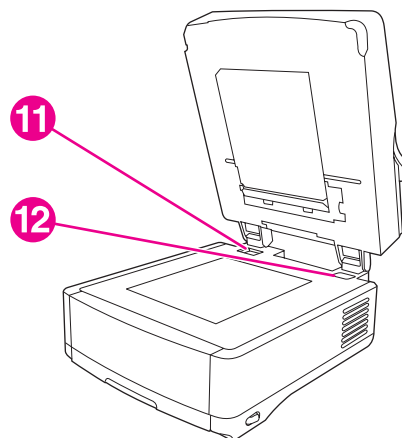
Prima di utilizzare l'unità di invio digitale, è opportuno conoscere gli elementi di cui è composta.



- 1 Pulsante di rilascio inceppamenti
- 2 Pannello di controllo
- 3 Interruttore di alimentazione
- 4 Scomparto di uscita
- 5 Scomparto di alimentazione dell'ADF



- 6 Cavo dell'ADF
- 7 Cavo del pannello di controllo
- 8 Porta di rete 10/100Base-T
- 9 Porta EIO
- 10 Connettore di alimentazione



- 11 Blocco dello scanner
- 12 Numero di serie

## Specifiche dei supporti

HP 9200C Digital Sender supporta i seguenti formati carta standard:

- **Lettera:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 pollici)
- **Executive:** 190 x 254 mm (7,5 x 10 pollici)
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pollici)
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pollici)
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pollici)
- **Legale (solo da ADF):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pollici)

Grammatura della carta: da 60 a 120 g/m<sup>2</sup> (da 16 a 32 lb)

È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli di carta per un'altezza massima di 5 mm (0,2 pollici).

### Software dell'unità di invio digitale

Per utilizzare l'intera gamma delle funzioni dell'unità di invio digitale, è necessario installare il software HP DSS versione 4.0 (HP Digital Sending Software) fornito su CD-ROM con il prodotto. Questo software viene eseguito come un servizio su un server di rete. Non è necessario installare alcun software o driver sui singoli computer degli utenti.

Per istruzioni sull'installazione del software, consultare la *Guida introduttiva di HP 9200C Digital Sender* e per informazioni sulla versione più recente del software, vedere il file di note sull'installazione sul CD-ROM di HP DSS. Per istruzioni complete sulla configurazione del software, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.

Gli aggiornamenti più recenti del software sono disponibili su Internet all'indirizzo <http://www.hp.com/support/dss>.

# Controllo della protezione dell'invio digitale

L'unità di invio digitale è stata progettata con particolare attenzione alle esigenze di sicurezza. Nell'unità sono pertanto disponibili varie funzioni destinate alla protezione dei processi di invio digitale.

## Autenticazione di rete

La principale funzione di protezione dell'invio digitale consiste nella possibilità di obbligare l'utente a fornire le informazioni di accesso di rete prima di utilizzare le funzioni di invio digitale. In questo modo, è possibile impedire a utenti non autorizzati di accedere fisicamente all'unità e inviare documenti utilizzandone il pannello di controllo.

## Posta elettronica sicura

Per soddisfare le esigenze di sicurezza della posta elettronica degli utenti, nell'unità di invio digitale viene fornita un'opzione di protezione della posta elettronica. Alcuni fornitori di software di terze parti offrono servizi per la ricezione sicura dei messaggi di posta elettronica. La funzione di posta elettronica secondaria è stata progettata per funzionare con i programmi software di terze parti degli utenti che richiedono un livello avanzato di protezione dei dati. Tale funzione differisce dalla funzione di posta elettronica normale in quanto i dati scambiati tra la periferica e il server HP DSS vengono codificati. In una cartella sul server HP DSS, viene creato un messaggio di posta elettronica rfc822 che contiene i dati acquisiti tramite scansione in un allegato. Il software di terze parti che controlla tale cartella, elabora il messaggio di posta elettronica e lo invia in modo protetto.

## Protezione del software

Sono inoltre disponibili funzioni di sicurezza in grado di proteggere l'accesso al software HP DSS e ad altri software con accesso alle impostazioni di invio digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.



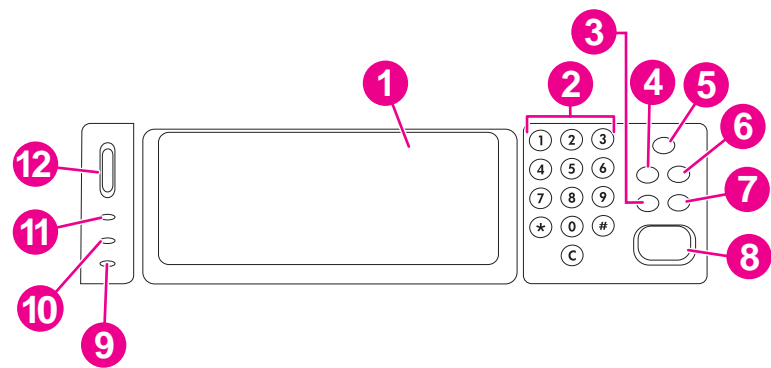
# 2

## Pannello di controllo

Sull'unità è disponibile un pannello di controllo interattivo che comprende uno schermo a sfioramento, per un facile accesso alle funzioni di invio digitale. In questa sezione vengono fornite informazioni sulle funzioni del pannello di controllo.

# Funzioni del pannello di controllo

Sul pannello di controllo dell'unità di invio digitale sono presenti i seguenti elementi.



- 1 Display grafico con schermo a sfioramento
- 2 Tastierino numerico
- 3 Pulsante **RESET**
- 4 Pulsante **MENU**
- 5 Pulsante e LED **SLEEP**
- 6 Pulsante **STATO**
- 7 Pulsante **STOP**
- 8 Pulsante e LED **AVVIA**
- 9 LED **Attenzione**
- 10 LED **Dati**
- 11 LED **Pronta**
- 12 Controllo del contrasto

## Uso dei pulsanti del pannello di controllo

Pulsante	Funzione
<b>RESET</b>	Disconnette l'utente corrente. Ripristina i valori predefiniti di fabbrica o definiti dall'utente per le impostazioni di processo.
<b>MENU</b>	Visualizza l'interfaccia di menu del pannello di controllo sul display. Per un elenco completo delle voci di menu del pannello di controllo, consultare il <i>Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender</i> .
<b>SLEEP</b>	Attiva la modalità di pausa dell'unità, durante la quale vengono disattivate alcune funzioni per diminuire il consumo di energia.
<b>STATO</b>	Visualizza le informazioni relative allo stato dell'unità di invio digitale sul display del pannello di controllo.
<b>STOP</b>	Annulla il processo di scansione in corso. Una volta terminata la scansione, non è possibile annullare un processo.
<b>AVVIA</b>	Avvia un processo di invio digitale o riprende un processo interrotto.



## Informazioni sullo stato dell'unità di invio digitale

Sull'unità di invio digitale sono presenti due pulsanti e tre spie per l'indicazione e il controllo dello stato dell'unità. Per il significato delle spie del pannello di controllo, vedere la tabella seguente. Per informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi l'unità di invio digitale, vedere [Risoluzione dei problemi](#).

### Indicazioni di stato dell'unità di invio digitale

Elemento	Indicazione di stato
Pulsante <b>SLEEP</b>	Quando è attiva la modalità di pausa, il LED verde sul pulsante è acceso. Premere questo pulsante per attivare o disattivare la modalità di pausa.
Pulsante <b>AVVIA</b>	Quando l'unità è pronta per la scansione, il LED Avvia è di colore verde. Se si verifica un errore, è di colore giallo.
LED <b>Pronta</b>	Il LED Pronta è acceso quando l'unità è in linea e pronta per l'invio di dati oppure lampeggia durante il tentativo di sospensione di un processo.
LED <b>Dati</b>	Il LED Dati è acceso quando un processo è stato sospeso e lampeggia quando l'unità sta eseguendo la trasmissione dei dati.
LED <b>Attenzione</b>	Se il LED Attenzione è acceso o lampeggia, si è verificato un errore sull'unità.

### Modalità di pausa

Dopo 60 minuti di inattività, l'unità entra automaticamente in modalità di pausa. In modalità di pausa, molti processi dell'unità di invio digitale vengono disattivati per diminuire il consumo di energia. È possibile premere qualsiasi pulsante sul pannello di controllo per far uscire l'unità dalla modalità di pausa. L'unità impiega circa 30 secondi per riscaldarsi e tornare in modalità Pronta. È possibile modificare le impostazioni per la modalità di pausa utilizzando il menu **Configura periferica** sul pannello di controllo. Per istruzioni sull'uso di tale menu, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.



# 3

## Operazioni di invio digitale

In questa sezione vengono fornite le istruzioni per eseguire le più comuni operazioni di invio digitale.

### Caricamento dei documenti

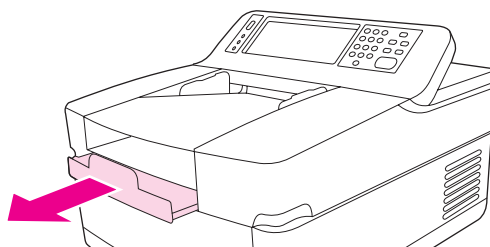
È possibile utilizzare l'alimentatore automatico di documenti (ADF) o il vetro dello scanner per caricare i documenti per l'invio digitale. Attenersi alle seguenti istruzioni per eseguire il caricamento.

#### Caricamento dei documenti nell'ADF

Con l'ADF è possibile eseguire una scansione fino a 50 pagine alla volta, a seconda dello spessore delle pagine.

##### Per caricare l'ADF

1. Caricare il documento con il lato da sottoporre a scansione **rivolto verso l'alto** nell'ADF. Per le specifiche sul formato della carta, vedere [Specifiche dei supporti](#).
2. Regolare le guide della carta per adattarle al formato del documento.
3. Se si esegue la scansione di un documento in formato Legale, estrarre il supporto dello scomparto di uscita per adattare lo scomparto al formato di maggiori dimensioni.



4. Effettuare le eventuali modifiche alle immagini e selezionare le impostazioni di scansione desiderate (per ulteriori informazioni, vedere le seguenti sezioni). Premere **AVVIA**.

---

#### Nota

Se esegue la scansione di un documento fronte/retro, assicurarsi di selezionare la relativa opzione nella schermata **Impostazioni originale** prima di avviare il processo, in modo che l'unità duplex dell'ADF esegua automaticamente la scansione di entrambi i lati del documento. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni dell'originale](#).

---

## Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF

Attenersi alle seguenti informazioni per evitare gli inceppamenti durante l'uso dell'ADF.

- Quando si carica la carta nell'ADF, assicurarsi di impilare la risma in modo ordinato e corretto e di adattare le guide della carta alla larghezza della pagina da sottoporre a scansione
- Non sovraccaricare l'ADF. L'ADF è stato progettato per contenere 50 fogli di carta fine da 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).
- Se precedentemente la carta da sottoporre a scansione tramite l'ADF è stata piegata, è necessario spianarla per ottenere risultati ottimali. Cercare di rimuovere tutte le arricciature e le pieghe presenti sulla carta.
- Se precedentemente la carta da sottoporre a scansione tramite l'ADF è stata unita con punti metallici, è necessario aprire il pacco di fogli "a ventaglio" in prossimità degli angoli della carta dove era inserito il punto metallico. Spesso, i fori creati dalla cucitrice uniscono le pagine facendole aderire l'una all'altra.
- Rimuovere eventuali etichette o note adesive presenti sulle pagine da sottoporre a scansione. Prima di inserire la carta nell'ADF, rimuovere l'eventuale eccesso di residui adesivi rilasciati dalle etichette.
- Può risultare difficoltoso inserire nell'ADF carta perforata per raccoglitori o carta rimossa da blocchi a spirale metallica o in plastica.
- Se il bordo di entrata della pagina è eccessivamente consumato o logoro, ruotare la carta prima di sottoporla a scansione.
- La carta risente dell'ambiente atmosferico circostante. Se l'ambiente operativo è eccessivamente asciutto, è possibile che la carta risulti troppo secca e sia soggetta a elettricità statica. I fogli eccessivamente asciutti potrebbero aderire l'uno all'altro causando problemi all'alimentazione dell'ADF.

## Caricamento dei documenti sul vetro

Utilizzare il vetro dello scanner per eseguire la scansione di originali in carta di piccolo formato, leggera (inferiore a 46 g/m<sup>2</sup> o 12 lb) o irregolare, quali ricevute, ritagli di giornale, fotografie o documenti vecchi o danneggiati. È possibile utilizzare il vetro dello scanner anche per copiare libri, riviste o manuali.

### Per utilizzare il vetro dello scanner

1. Aprire il coperchio superiore dell'unità.
2. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro di scansione.
3. Chiudere il coperchio superiore dell'unità.
4. Effettuare le eventuali modifiche alle immagini e selezionare le impostazioni di scansione, se necessario. Premere **AVVIA**.

## Invio di documenti

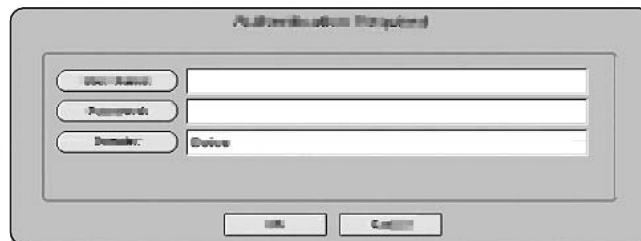
L'unità di invio digitale utilizza il software HP DSS (HP Digital Sending Software) per inviare direttamente i documenti acquisiti tramite scansione a diversi tipi di destinazione.

### Accesso

La schermata iniziale del pannello di controllo dell'unità di invio digitale è visualizzata di seguito. Le opzioni di invio digitale presenti sul pannello di controllo sono quelle abilitate dall'amministratore di sistema.



L'amministratore di sistema può configurare la periferica in modo che venga richiesto un nome utente e una password per utilizzare alcune o tutte le funzioni dell'unità d'invio digitale. Se si tenta di utilizzare una funzione che richiede l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di **accesso** come quella visualizzata nella seguente figura. Toccare i pulsanti **Nome utente e Password** e immettere le informazioni personali di accesso alla rete per continuare. In caso di dubbio, contattare l'amministratore di sistema.



Vengono richieste informazioni di accesso differenti a seconda delle configurazioni di rete:

- **Sistemi di rete Windows:** Nome utente, Password, Dominio
- **Novell Bindery:** Nome utente, Password, Server
- **Novell NDS:** Nome utente, Password, Struttura, Contesto

Una volta eseguito l'accesso, viene visualizzato un pulsante **DISCONNETTI** sulla schermata iniziale del pannello di controllo. Per disconnettersi una volta terminato il processo, toccare questo pulsante o premere il pulsante **RIPRISTINA** sul pannello di controllo. Inoltre, l'utente viene disconnesso automaticamente dopo un periodo di tempo di inattività. L'impostazione predefinita dell'intervallo di timeout è di 60 secondi. Questa impostazione può essere modificata dall'amministratore di sistema.

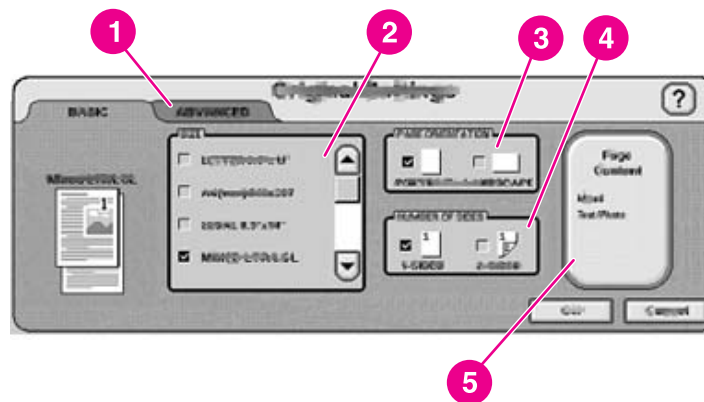
## Modifica delle impostazioni

È possibile modificare due tipi di impostazioni prima di sottoporre a scansione un documento:

- Impostazioni dell'originale (documento di origine)
- Impostazioni di scansione

### Modifica delle impostazioni dell'originale

La schermata **Impostazioni originale** consente di descrivere il documento originale. Non è necessario modificare queste impostazioni se l'originale corrisponde al tipo di documento impostato come predefinito, ovvero di formato Lettera o A4 (a seconda del paese/regione) a facciata unica. Queste impostazioni predefinite possono essere modificate dall'amministratore di sistema.



- 1 Scheda **Avanzate**
- 2 Formato dell'originale
- 3 Orientamento pagina
- 4 Numero di facciate (1 facciata o 2 facciate)
- 5 Pulsante **Contenuto pagina**

Toccare il pulsante **Contenuto pagina** per specificare se il contenuto da sottoporre a scansione è costituito da testo, fotografie oppure una combinazione di entrambi.

Toccare la scheda **Avanzate** per attivare la Modalità processo (per una descrizione di questa opzione, vedere [Modalità processo](#)).

### Modifica delle impostazioni di scansione

Una schermata di impostazioni specifica per ogni tipo di operazione di invio consente di configurare le impostazioni di scansione per il documento finale. Per una descrizione delle opzioni di queste impostazioni di scansione, vedere le singole operazioni di invio nelle seguenti sezioni.

### Modalità processo

È possibile utilizzare la Modalità processo per eseguire l'invio di più originali, anche di formati diversi, in un unico processo. Attivare la Modalità processo selezionandola nella scheda **Avanzate** delle impostazioni **Descrivi originale**. Questa modalità si attiva anche automaticamente se si specifica un processo fronte/retro nelle impostazioni **Descrivi originale** e si utilizza la superficie piana per eseguire la scansione del documento.

## Formati file

È possibile eseguire la scansione dei documenti e inviarli nei seguenti formati file:

- **.PDF:** il formato file .PDF è l'impostazione predefinita e consente di ottenere la migliore qualità di testo e immagini. Tuttavia, è necessario che il destinatario disponga di un programma di visualizzazione Adobe® Acrobat® per leggere i file .PDF. Questo formato produce un allegato di posta elettronica contenente tutte le pagine acquisite tramite scansione.
- **.JPG:** la qualità di un file .JPG è inferiore a quella di un PDF ma il destinatario può facilmente visualizzare questo file tramite un browser Internet. Questo formato produce un allegato di posta elettronica per ogni pagina acquisita tramite scansione. Il destinatario può modificare i file .JPG e importarli in diversi programmi.
- **.TIFF:** questo è un formato file standard compatibile con vari programmi e consente al destinatario di apportare modifiche. Questo formato file produce un allegato di posta elettronica per ogni pagina acquisita tramite scansione.
- **.MTIFF:** il formato .MTIFF è costituito da un TIFF multipagina che consente di salvare più pagine acquisite tramite scansione in un unico allegato di posta elettronica.

---

### Nota

Se sulla rete sono presenti dei limiti per le dimensioni degli allegati di posta elettronica, è possibile dividere i file .MTIFF e .PDF in più allegati.

## Uso della posta elettronica per l'invio di un documento

È possibile utilizzare la periferica per eseguire la scansione di documenti in bianco e nero e a colori e inviarli a un indirizzo di posta elettronica come allegato. L'allegato può essere inviato in diversi formati file, ad esempio .PDF, .TIFF, .MTIFF e .JPG (vedere [Formati file](#)). I destinatari possono modificare il file di documento con vari programmi in base alle esigenze specifiche. I documenti conservano una qualità simile all'originale ed è possibile stamparli, memorizzarli o inoltrarli.

Il prodotto è in grado di eseguire scansioni con risoluzione fino a 600 dpi (punti per pollice) ma l'impostazione predefinita è di 150 dpi per creare allegati di posta elettronica di dimensioni contenute. È possibile posizionare gli originali sul vetro di scansione o sull'ADF. L'utente può accettare le impostazioni predefinite o modificare le preferenze di scansione e i formati file. Le impostazioni predefinite sono le seguenti:

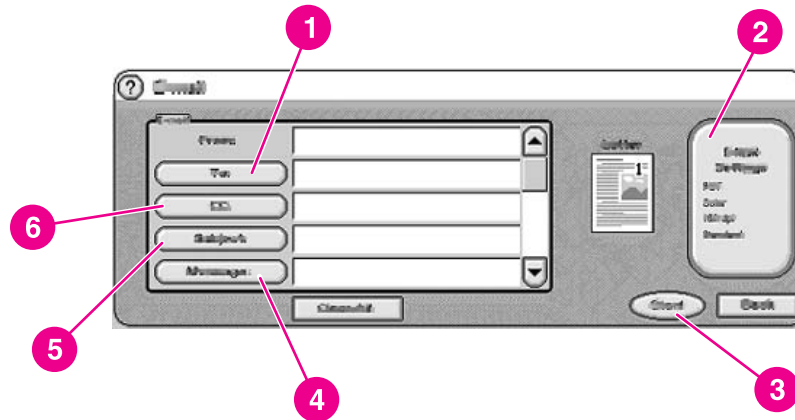
- File a colori .PDF (è necessario che il destinatario disponga del programma Adobe® Acrobat® per visualizzare l'allegato di posta elettronica)
- Originali di formato Lettera o A4 (a seconda del paese/regione)

---

### Nota

Le impostazioni predefinite possono essere modificate dall'amministratore di sistema.

Quando si tocca **E-MAIL** sul display del pannello di controllo dell'unità, viene visualizzata la seguente schermata.



- 1 Pulsante **A:**
- 2 Pulsante **Impostazioni e-mail**
- 3 Pulsante **Avvia**
- 4 Pulsante **Messaggio:** (se attivo)
- 5 Pulsante **Oggetto:**
- 6 Pulsante **CC:**

### Invio di un messaggio semplice di posta elettronica

Attenersi alle seguenti istruzioni per sottoporre a scansione e inviare originali di formato Lettera o A4 utilizzando le impostazioni predefinite del prodotto.

1. Posizionare il documento nell'ADF con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso l'alto o sul vetro di scansione con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso il basso.
2. Sullo schermo a sfioramento del pannello di controllo, toccare **E-MAIL**.
3. Se richiesto, fornire le informazioni di accesso di rete.
4. Toccare **Da:** e utilizzare la tastiera a comparsa per digitare il proprio indirizzo di posta elettronica. Toccare il tasto backspace per eliminare eventuali errori di digitazione.

#### Nota

Se è necessario fornire le informazioni di accesso prima di utilizzare la funzione di posta elettronica, il pulsante **Da:** non è attivo. Il software recupera automaticamente l'indirizzo di posta elettronica dell'utente e lo inserisce come indirizzo del mittente nel messaggio.

5. Toccare **A:** e digitare l'indirizzo di posta elettronica del destinatario.
6. Toccare **CC:** e digitare gli indirizzi di posta elettronica degli eventuali destinatari in copia. Se si desidera inviare una copia nascosta a un indirizzo di posta elettronica, scorrere l'elenco verso il basso e toccare **Ccn:**, quindi digitare l'indirizzo del destinatario in copia nascosta.
7. Toccare **Oggetto:** e digitare l'oggetto del messaggio.



8. Toccare **Messaggio**: e immettere il testo che si desidera inviare nel corpo del messaggio di posta elettronica. La lunghezza massima del messaggio è di 200 caratteri.

#### Nota

Il pulsante **Messaggio** è disponibile solo se l'opzione è stata abilitata dall'amministratore di sistema. Se tale pulsante non è disponibile, viene inserito automaticamente dal software un testo predefinito.

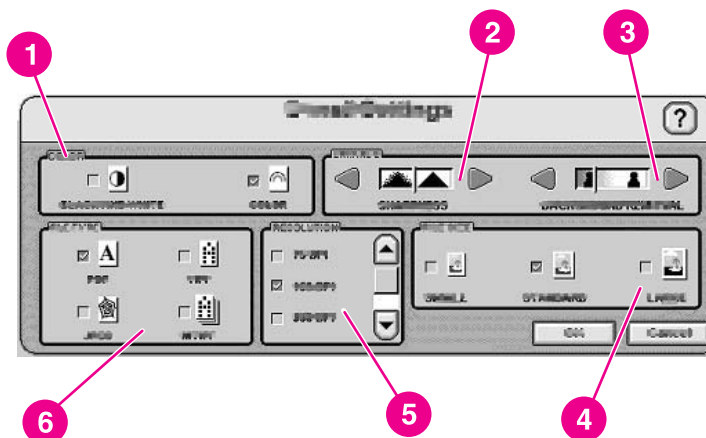
9. Premere **Avvia** per eseguire la scansione del documento e inviare il messaggio di posta elettronica.

### Uso della funzione di completamento automatico

Quando si digita il testo nelle caselle **A:**, **CC:**, **Ccn:** o **Da:** nella schermata **E-mail**, si attiva la funzione di completamento automatico. Mentre si digita l'indirizzo o il nome desiderato tramite la schermata della tastiera, l'unità esegue automaticamente una ricerca nell'elenco della rubrica e visualizza il primo indirizzo corrispondente. È possibile accettare il nome rilevato toccando **OK** o continuare a digitare il nome finché la funzione di completamento automatico non rileva la voce corretta. Se si digita una sequenza di caratteri che non corrisponde ad alcuna voce dell'elenco, il testo del completamento automatico non viene più visualizzato sul display, a indicare che si sta digitando un indirizzo che non è presente nella rubrica.

### Modifica delle impostazioni

Toccare il pulsante **Impostazioni e-mail** per aprire la schermata relativa.



- 1 Bianco e nero o a colori.
- 2 Impostazione della nitidezza
- 3 Impostazione di rimozione sfondo
- 4 Dimensioni file (piccole, standard o grandi)
- 5 Risoluzione (dpi)
- 6 Tipo di file

Prima di inviare un documento tramite posta elettronica, è possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Colore:** selezionare bianco e nero o a colori.
- **Tipo di file:** selezionare .PDF, .TIFF, .MTIFF o .JPG.

#### Nota

Se il documento è composto da più pagine, i formati .PDF e .MTIFF producono un unico allegato contenente tutte le pagine. I formati .TIFF e .JPEG producono un singolo file per ciascuna pagina sottoposta a scansione. Per ulteriori dettagli sui singoli formati file, vedere [Formati file](#).

- **Risoluzione:** 75, 150, 200 o 300 dpi.
- **Dimensioni file:** piccole, standard o grandi

#### Nota

Le dimensioni del file dipendono da molti fattori. Per ulteriori informazioni sulle dimensioni file, vedere [Controllo delle dimensioni del file](#).

- **Miglioramento immagine:** consente di modificare le impostazioni di nitidezza o di rimozione dello sfondo dell'immagine sottoposta a scansione. L'impostazione della nitidezza consente di accentuare i contorni della stampa in modo che testo e immagini troppo chiari o sottili vengano riprodotti in modo più nitido. L'impostazione di rimozione dello sfondo è utile quando l'originale è su carta colorata o su due facciate. La rimozione dello sfondo consente di evitare la presenza di macchie o striature sull'immagine finale.

Oltre a queste impostazioni, è possibile specificare le impostazioni del documento originale toccando il pulsante **Descrivi originale** sul display del pannello di controllo. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, vedere [Modifica delle impostazioni dell'originale](#).

## Controllo delle dimensioni del file

Quando si inviano file tramite posta elettronica, è importante conoscerne le dimensioni. I file di grandi dimensioni richiedono un lungo periodo di tempo per essere scaricati dal destinatario e, se il file è troppo grande, è possibile che venga diviso in più messaggi di posta elettronica o che sia rifiutato dal server di posta del destinatario.

Di seguito vengono riportati alcuni esempi di dimensioni file approssimative per diversi tipi di documenti:

Tipo di documento	Tipo di file	Impostazione DPI	Impostazione delle dimensioni file	Dimensioni dei file acquisiti tramite scansione
Pagina unica di formato Legale con contenuti di grafica a colori	JPG	300 dpi	Grandi	2 MB
Pagina unica di formato Lettera con combinazione di testo e grafica a colori	PDF	150 dpi	Standard	517 KB

Tipo di documento	Tipo di file	Impostazione DPI	Impostazione delle dimensioni file	Dimensioni dei file acquisiti tramite scansione
Pagina unica di formato Executive con contenuti di testo in bianco e nero	TIFF	75 dpi	Piccole	9 KB

È possibile modificare le dimensioni file dell'allegato di posta elettronica in due modi:

- Regolare la risoluzione di scansione
- Regolare l'impostazione **Dimensioni file**


Come già detto nella sezione [Modifica delle impostazioni](#), è possibile impostare la risoluzione di scansione del documento nella scheda **Impostazioni di posta elettronica** prima di sottoporre il documento a scansione. Le opzioni di risoluzione per la posta elettronica sono 75, 150, 200 e 300 dpi. L'impostazione predefinita per gli allegati di posta elettronica è 150 dpi. Se si sottopone a scansione un documento molto esteso o le dimensioni del file allegato sono troppo grandi, si consiglia di utilizzare l'impostazione 75 dpi. La qualità delle immagini diminuirà ma il file sarà di dimensioni più contenute.

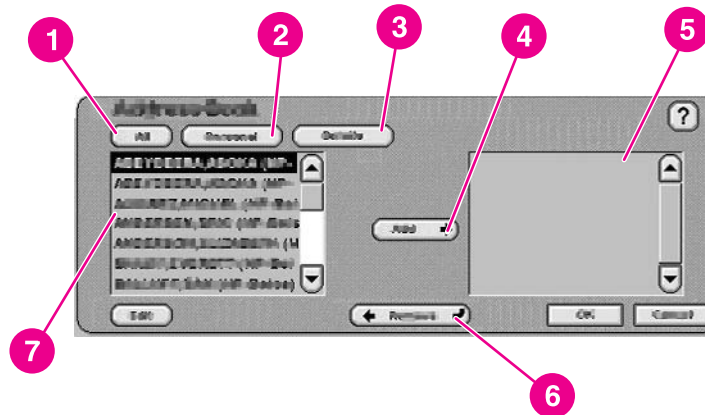
Quando si seleziona un'impostazione dpi, è necessario considerare a quale uso è destinato il documento acquisito tramite scansione. Se il documento è costituito da testo e verrà solamente visualizzato su monitor, sono sufficienti 75 dpi. Se il testo deve essere stampato, sono necessari 150 dpi. Solo la scansione di grafica a colori destinata alla stampa, ad esempio di foto, richiede l'impostazione di 300 dpi.

L'impostazione **Dimensioni file** consente di regolare il livello di compressione eseguita dal servizio HP DSS sul file prima di inviarlo tramite posta elettronica. Le opzioni per le dimensioni sono piccole, standard o grandi. L'impostazione predefinita è standard. Se si desidera diminuire le dimensioni del file, utilizzare l'impostazione **piccole**. La qualità delle immagini diminuirà ma il file sarà di dimensioni più contenute.

L'amministratore di sistema può inoltre limitare le dimensioni degli allegati di posta elettronica inviati per via digitale durante il processo di configurazione dell'unità di invio digitale. Se l'allegato supera il limite impostato per le dimensioni file, questo viene diviso e inviato tramite messaggi di posta elettronica multipli.

## Uso della rubrica

Tramite la funzione della rubrica dell'unità di invio digitale è possibile inviare il documento a un elenco di destinatari. Toccare il pulsante  sulla schermata della tastiera per aprire la rubrica.




- 1 Pulsante **Tutti** (visualizza tutte le rubriche)
- 2 Pulsante **Personale** (visualizza la rubrica personale dell'utente)
- 3 Pulsante **Dettagli** (visualizza i dettagli sugli indirizzi selezionati)
- 4 Pulsante **Aggiungi**
- 5 Elenco degli indirizzi selezionati
- 6 Pulsante **Rimuovi**
- 7 Elenco degli indirizzi

Sono disponibili fino a quattro tipi di rubriche sull'unità:

- **Pubblica:** gli indirizzi contenuti sono disponibili per tutti gli utenti. In genere, questi vengono recuperati dal server di rete LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) grazie al servizio HP DSS.
- **Personale:** gli indirizzi vengono recuperati dall'elenco dei contatti di Outlook dell'utente. Sono disponibili solo se l'utente accede all'unità e se Microsoft® Exchange è utilizzato come server di posta di rete.
- **Guest:** gli utenti privi di autenticazione possono salvare gli indirizzi nella rubrica guest. Tutti gli utenti privi di autenticazione possono consultare il contenuto di questa rubrica che include anche gli indirizzi guest da tutte le unità di invio digitale e da altre periferiche che utilizzano lo stesso servizio HP DSS.
- **Privata:** gli utenti che dispongono di autenticazione possono salvare gli indirizzi sull'unità e utilizzare tali indirizzi all'accesso successivo. È possibile anche utilizzare questa rubrica quando si accede a qualsiasi altra unità di invio digitale o periferica che utilizza lo stesso servizio HP DSS.

## Creazione di un elenco di destinatari

Per creare un elenco di destinatari, eseguire le seguenti operazioni tramite lo schermo a sfioramento del display grafico:

1. Toccare **E-MAIL**.
2. Toccare **A:** per aprire la schermata della tastiera.
3. Digitare la prima lettera del nome. Toccare  per aprire la rubrica. Navigare nella rubrica utilizzando la barra di scorrimento. Tenere il dito premuto sul pulsante freccia per scorrere velocemente l'elenco.

4. Evidenziare il nome del destinatario che si desidera selezionare, quindi toccare il pulsante **Aggiungi**. È possibile modificare la rubrica visualizzata selezionando il pulsante **Tutti** per mostrare tutte le rubriche disponibili oppure il pulsante **Personale** per visualizzare solo gli indirizzi della propria rubrica Outlook. È possibile rimuovere una voce dall'elenco dei destinatari scorrendo fino a evidenziare il destinatario, quindi toccando il pulsante **Rimuovi**.
5. Una volta creato l'elenco dei destinatari desiderato, toccare **OK**. I nomi dell'elenco vengono visualizzati nella riga di testo della schermata della tastiera. È possibile, inoltre, aggiungere un destinatario che non si trova nella rubrica utilizzando la tastiera per digitare l'indirizzo di posta elettronica.
6. Toccare **OK** sulla schermata della tastiera. Completare l'immissione di tutte le informazioni necessarie nelle righe di testo **CC:**, **Oggetto:** e **Messaggio** nella schermata **E-mail**. È possibile verificare l'elenco dei destinatari toccando la freccia giù nella riga di testo **A:**.
7. Toccare **Avvia** o premere il pulsante **Avvia** sul pannello di controllo per inviare il messaggio di posta elettronica.

## Modifica della rubrica

Se si sta visualizzando la rubrica personale, nell'angolo inferiore sinistro della schermata **Rubrica** viene visualizzato il pulsante **Modifica**. Toccare tale pulsante per aggiungere o eliminare gli indirizzi dalla rubrica.

## Ulteriori informazioni

Per informazioni sulla configurazione dell'invio digitale tramite posta elettronica e tutte le altre opzioni di invio e per ulteriori informazioni sulle rubriche dell'unità di invio digitale, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.

## Uso della posta elettronica secondaria

Se la funzione è stata attivata dall'amministratore di sistema, sulla schermata iniziale viene visualizzata l'opzione Posta elettronica secondaria. La funzione di posta elettronica secondaria è stata progettata per soluzioni che richiedono un livello avanzato di protezione delle informazioni. Tale funzione differisce dalla funzione di posta elettronica normale, in quanto i dati scambiati tra la periferica e il server HP DSS vengono codificati. Quando si utilizza la funzione di posta elettronica secondaria, viene creato, in una cartella del server HP DSS, un messaggio di posta elettronica rfc822 con un allegato contenente i dati acquisiti tramite scansione. Un programma di posta elettronica sicura di terze parti che controlla tale cartella elabora il messaggio di posta elettronica e lo invia in modo protetto. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della funzione di posta elettronica secondaria, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.

L'invio di un messaggio di posta elettronica sull'unità di invio digitale mediante l'opzione di posta elettronica secondaria utilizza lo stesso processo della posta elettronica normale.

## Invio di un documento tramite fax

Se la funzione è stata attivata dall'amministratore di sistema, è possibile eseguire la scansione di un documento e inviarlo a una destinazione di servizio fax LAN, Internet o Windows 2000.

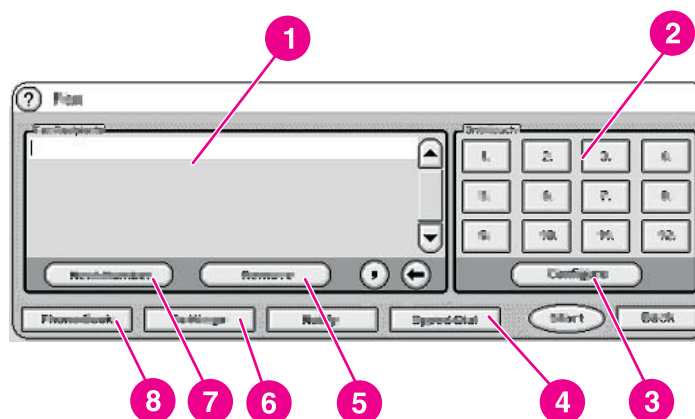
---

**Nota**

---

Sull'unità di invio digitale non è disponibile una funzione di fax analogico.

Toccando **FAX** sul display del pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti schermate.



- 1 Elenco dei destinatari fax
- 2 Pulsanti di selezione rapida a tocco unico
- 3 Pulsante **Configura**
- 4 Pulsante **Selez. rapida**
- 5 Pulsante **Rimuovi**
- 6 Pulsante **Notifica**
- 7 Pulsante **Impostazioni**
- 8 Pulsante **Num. success.**
- 9 Pulsante **Rubrica**

Per inviare un fax, attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Posizionare il documento nell'ADF con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso l'alto o sul vetro di scansione con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso il basso.
2. Toccare **FAX** sul pannello di controllo.
3. Utilizzare il tastierino del pannello di controllo per digitare il numero o i numeri di fax ai quali si desidera inviare il documento oppure utilizzare un pulsante a tocco unico (per istruzioni sulla configurazione dei pulsanti a tocco unico, consultare la seguente sezione).

---

**Nota**

---

Se si desidera inviare il documento a più numeri di fax, toccare **Num. success.** per spostarsi in basso su una nuova riga e specificare il numero successivo.

4. Toccare **Avvia** per inviare il fax. I messaggi di stato mostrano lo stato di avanzamento dell'operazione fax.

---

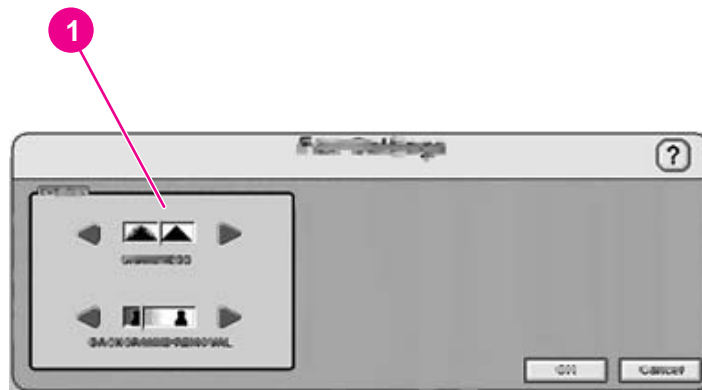
**Nota**

---

Se l'amministratore di sistema ha attivato l'impostazione dei codici di fatturazione, è possibile che, dopo aver toccato **Avvia**, venga richiesto di specificare un codice di fatturazione. Il fax viene inviato solo dopo aver inserito il codice di fatturazione.

## Modifica delle impostazioni

Toccare il pulsante **Impostazioni** nella schermata Fax, quindi toccare **Impostazioni fax** per visualizzare la schermata delle impostazioni.



### 1 Impostazioni di nitidezza e di rimozione dello sfondo

Prima di inviare un fax, è possibile modificare le impostazioni di **Miglioramento immagine** per verificare le impostazioni relative alla nitidezza e alla rimozione dello sfondo dell'immagine sottoposta a scansione.

## Notifiche dell'invio corretto o errato dei fax

Se si utilizza un prodotto fax LAN che supporta tali notifiche, è possibile ricevere un messaggio di posta elettronica contenente lo stato dei fax inviati. Se si seleziona un prodotto fax LAN compatibile, sulla schermata principale del fax viene visualizzato il pulsante **Notifica**. Fare clic su questo pulsante per scegliere se ricevere una notifica per ciascun messaggio inviato o solo se si verificano degli errori.

Se si utilizza il servizio fax per Windows 2000 o via Internet, le notifiche fax non sono disponibili.

## Uso dei pulsanti di selezione rapida e a tocco unico

I pulsanti a tocco unico, situati sulla parte destra della schermata Fax, consentono di memorizzare numeri fax o elenchi di numeri di uso frequente. È necessario innanzitutto creare dei numeri di selezione rapida e successivamente assegnare tali numeri ai pulsanti a tocco unico.

### Aggiunta di una nuova selezione rapida

Per aggiungere un nuovo numero di selezione rapida, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Toccare il pulsante **Selez. rapida** nella schermata **Fax**.
2. Toccare la scheda **Avanzate**.
3. Toccare il pulsante **Nuova selezione rapida**.
4. Inserire i numeri tramite la tastiera del pannello di controllo. È possibile inserire un singolo numero fax o un elenco di numeri.

5. Toccare il pulsante **Nome** per aggiungere un nome alla voce di selezione rapida. Inserire il nome utilizzando la tastiera visualizzata sul pannello di controllo.
6. Toccare **OK** per salvare la nuova voce.

### Assegnazione di un numero di selezione a un pulsante a tocco unico

Per assegnare un numero di selezione rapida a un pulsante a tocco unico, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Toccare il pulsante **Configura** sul pannello di controllo della schermata **Fax**.
2. Toccare il pulsante a cui si desidera assegnare un numero di selezione rapida.
3. Toccare la casella di controllo per selezionare una voce di selezione rapida.
4. Toccare **OK** per tornare alla schermata **Fax**. Il messaggio visualizzato indica che il pulsante è stato programmato correttamente.

### Eliminazione di una selezione rapida

Per eliminare un numero di selezione rapida non più necessario, attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Toccare il pulsante **Selez. rapida** nella schermata **Fax**.
2. Toccare la scheda **Avanzate**.
3. Toccare il pulsante **Elimina selezioni rapide**.
4. Utilizzare le frecce per scorrere l'elenco. Toccare la casella di controllo accanto a ciascuna voce di selezione rapida che si desidera eliminare.
5. Toccare il pulsante **OK**.
6. Il programma richiede di confermare l'operazione di eliminazione. Toccare il pulsante **Sì** per eliminare le voci di selezione rapida selezionate.

---

#### Nota

Se il numero di selezione rapida è associato a un pulsante a tocco unico, esso non viene assegnato automaticamente.

### Uso della rubrica

Tramite la funzione Rubrica dell'unità è possibile inviare il documento a un elenco di destinatari fax.

1. Toccare il pulsante **Rubrica** sul pannello di controllo della schermata **Fax** per accedere alla rubrica fax. Gli elenchi o i numeri di fax disponibili vengono visualizzati nell'elenco **Rubrica fax** nella parte sinistra della schermata.

---

#### Nota

Se si è collegati alla periferica, è possibile recuperare i numeri di fax dall'elenco dei contatti Exchange. Toccare il pulsante **Personale** per visualizzare l'elenco, se disponibile. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

2. Selezionare una o più voci e toccare il pulsante **Aggiungi** per aggiungerle all'elenco degli indirizzi del fax.
3. Toccare **OK** per confermare l'elenco degli indirizzi e tornare alla schermata **Fax**.
4. Toccare **Avvia** per inviare il fax.

Per informazioni sull'aggiunta di voci all'interno della rubrica, rivolgersi all'amministratore di sistema.



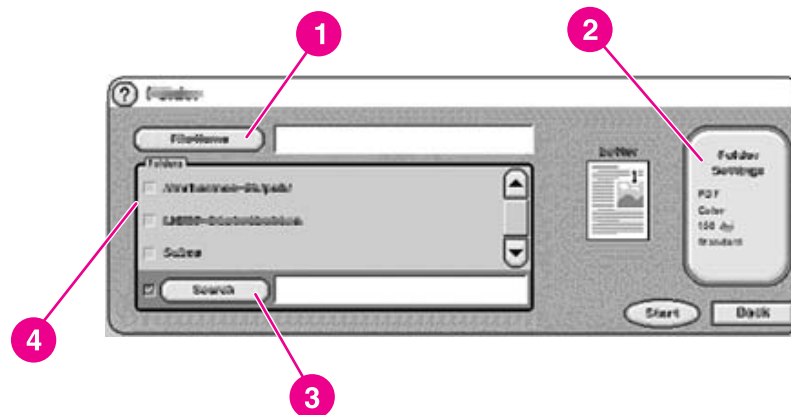
## Invio a una cartella

Se l'amministratore di sistema ha attivato la funzione di invio a cartella, è possibile effettuare la scansione di un file e inviarlo a una cartella sulla rete. I sistemi operativi compatibili con le cartelle di destinazione sono Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Novell NetWare.

### Nota

Per poter utilizzare questa opzione o per l'invio a cartelle specifiche, potrebbe essere richiesta l'autenticazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Quando si tocca l'opzione **CARTELLA** sul display del pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti schermate.



- 1 Pulsante **Nome file**
- 2 Pulsante **Impostazioni cartella**
- 3 Pulsante **Altro**
- 4 Elenco delle cartelle

Per effettuare la scansione di un documento e inviarlo a una cartella, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Posizionare il documento nell'ADF con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso l'alto o sul vetro dello scanner con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso il basso.
2. Toccare l'opzione **CARTELLA** sul display del pannello di controllo.
3. Le cartelle specificate dall'amministratore sono contenute nell'elenco **Cartelle**. Toccare la casella di controllo per selezionare un percorso esistente. Per specificare una nuova cartella, toccare il pulsante **Altro**. Specificare il percorso per la cartella tramite l'interfaccia per tastiera visualizzata. Toccare **OK** nella schermata della tastiera per salvare il nuovo percorso. Il programma verifica che il nome del percorso specificato sia valido.

### Nota

L'immissione di una cartella non consente di aggiungerla all'elenco in modo permanente. Se si desidera aggiungere una nuova cartella di destinazione all'elenco predefinito, rivolgersi all'amministratore di sistema.

4. Toccare il pulsante **Nome file** per specificare un nome di file. L'interfaccia **Nome file** è dotata di una tastiera per l'inserimento del nome del file. L'inserimento di un nome di file è facoltativo. Se non viene specificato alcun nome, il programma assegna al file salvato un nome di file univoco.
5. Al momento dell'invio, toccare **Avvia** per avviare la scansione del documento. I messaggi di stato mostrano lo stato di avanzamento dell'operazione di invio.

## Modifica delle impostazioni

Prima di utilizzare l'opzione di invio a cartella, toccare il pulsante **Impostazioni cartella** per modificare le seguenti impostazioni:

- **Preferenze di scansione:** Selezionare bianco e nero o a colori.
- **Tipo di file:** Selezionare .PDF, .TIFF, .MTIFF o .JPG.

### Nota

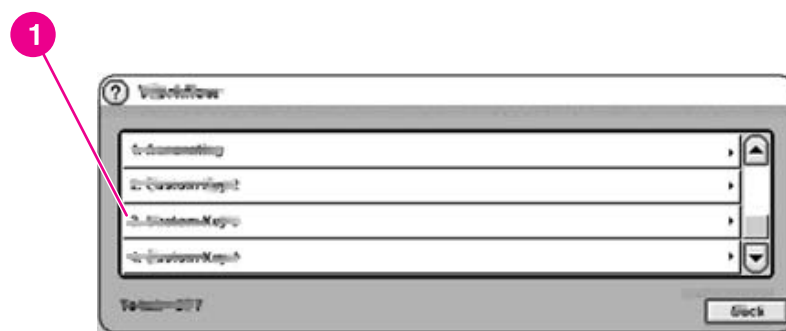
Se il documento è composto da più pagine, i formati .PDF e .MTIFF producono un unico file contenente tutte le pagine del documento. I formati .TIFF e .JPEG producono un singolo file per ciascuna pagina sottoposta a scansione. Per ulteriori informazioni sui formati di file specifici, vedere [Formati file](#).

- **Risoluzione di scansione:** 75, 150, 200, 300, 400 o 600 dpi
- **Dimensioni dei file:** dimensione dei file piccole, standard o grandi
- **Miglioramento immagine:** consente di modificare le impostazioni di nitidezza o di rimozione dello sfondo dell'immagine sottoposta a scansione.

## Invio a un flusso di lavoro

Se l'amministratore di sistema attiva la funzionalità di invio a un flusso di lavoro, è possibile effettuare la scansione di un documento e inviarlo a una destinazione di flusso di lavoro personalizzata. Una destinazione di flusso di lavoro consente di inviare informazioni aggiuntive, oltre al documento sottoposto a scansione, a una rete o a una postazione FTP specificata. I prompt sul pannello di controllo vengono utilizzati per ottenere informazioni specifiche. È possibile recuperare e decifrare le informazioni tramite un software di terze parti che controlla la cartella di rete o la postazione FTP ed eseguire l'operazione specificata sull'immagine sottoposta a scansione. L'amministratore di sistema può anche configurare una stampante come destinazione di flusso di lavoro per consentire agli utenti di effettuare la scansione di un documento e inviarlo direttamente a una stampante di rete per eseguirne la stampa.

Toccando **FLUSSO LAVORO** sul display del pannello di controllo, viene visualizzata la seguente schermata.



1 Pulsanti dei flussi di lavoro personalizzati

Per l'invio a un flusso di lavoro, toccare uno dei pulsanti dei flussi di lavoro personalizzati impostati dall'amministratore di sistema. Per alcuni di questi pulsanti potrebbe essere necessario fornire delle informazioni aggiuntive per completare l'operazione. Tali pulsanti consentono di specificare un determinato tipo di file per il documento sottoposto a scansione o interagire con un software di terze parti, ad esempio un sistema per la gestione dei documenti, in modo che i file inviati a una destinazione specifica vengano elaborati automaticamente. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dei flussi di lavoro personalizzati, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.



# 4

## Risoluzione dei problemi

Nel presente capitolo sono contenute informazioni utili per la risoluzione dei problemi relativi all'unità. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, consultare il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*.

# Inceppamenti

Per rimuovere ed evitare eventuali inceppamenti della carta attenersi alle istruzioni contenute in questa sezione.

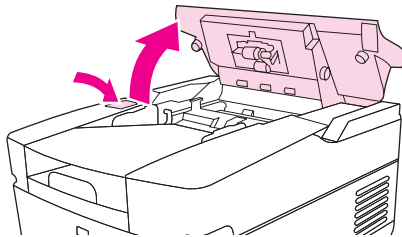
## Suggerimento

Per evitare eventuali inceppamenti della carta, attenersi alle istruzioni contenute nella sezione [Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF](#).

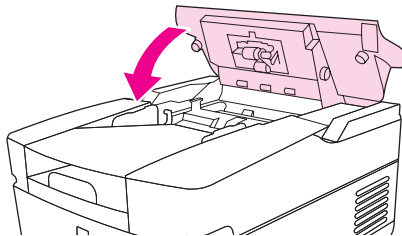
## Rimozione degli inceppamenti

Per rimuovere eventuali inceppamenti della carta nell'ADF dell'unità di invio digitale, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Premere il pulsante di rilascio per aprire il coperchio dell'ADF.



2. Rimuovere gli eventuali supporti inceppati da quest'area.
3. Assicurarsi di rimuovere tutti gli eventuali pezzi di supporti strappati.
4. Chiudere il coperchio dell'ADF.



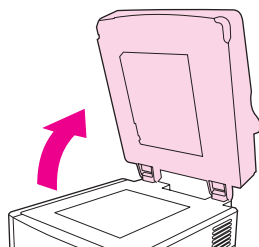
## Pulizia

Per evitare eventuali inceppamenti della carta, attenersi alle seguenti istruzioni per pulire l'unità di invio digitale.

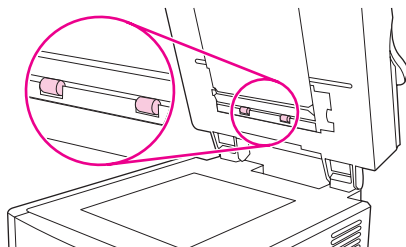
## ATTENZIONE

Una pulizia troppo frequente dei rulli potrebbe permettere il passaggio di polvere all'interno dell'unità.

1. Aprire l'ADF.



2. Individuare i rulli in prossimità delle strisce di calibrazione in vinile.

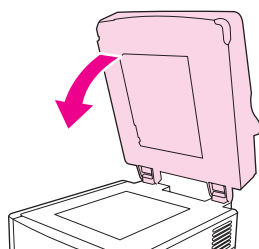


3. Passare delicatamente sui rulli un panno pulito, leggermente umido, privo di lanugine.

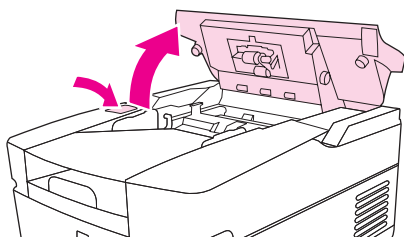
## ATTENZIONE

Non versare acqua direttamente sui rulli poiché potrebbe danneggiare l'unità.

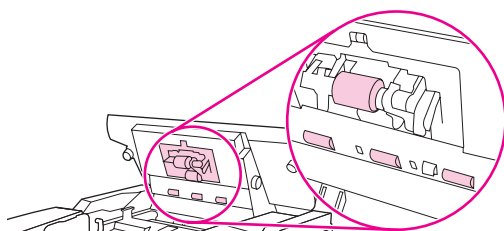
4. Chiudere l'ADF.



5. Premere il pulsante di rilascio per sollevare il coperchio dell'ADF.



6. Individuare i rulli.

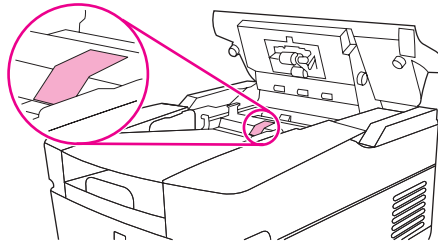


7. Passare sui rulli un panno pulito, leggermente umido, privo di lanugine.

**ATTENZIONE**

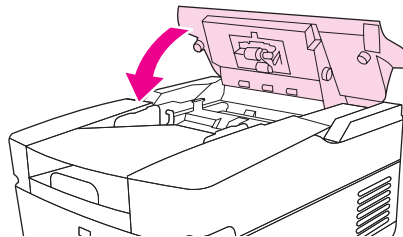
Non versare acqua direttamente sui rulli poiché potrebbe danneggiare l'unità.

8. Individuare la cinghia di separazione.



9. Passare sulla cinghia un panno pulito, leggermente umido, privo di lanugine.

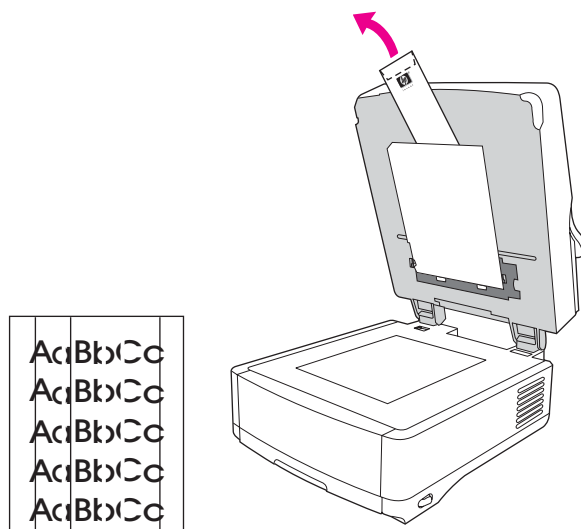
10. Chiudere il coperchio dell'ADF.





## Sostituzione del filtro in mylar

Se sull'immagine sottoposta a scansione vengono visualizzate delle strisce verticali, come mostrato nella figura di seguito, potrebbe essere necessario sostituire il filtro in mylar alla base all'ADF. L'unità viene fornita con una busta contenente tre filtri in mylar supplementari e le istruzioni di installazione. La busta è posizionata all'interno di una tasca dietro la superficie in vinile dell'ADF, come mostrato nella figura riportata di seguito.



Per sostituire il filtro in mylar, attenersi alle istruzioni contenute nella busta.

---

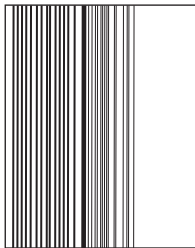
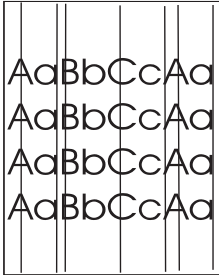
### Nota

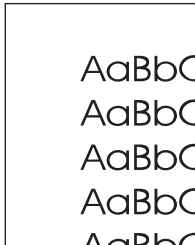
---

Se necessario, è possibile ordinare dei kit di sostituzione dei filtri in mylar supplementari presso il rivenditore autorizzato HP. Il numero parte HP è Q6496A.

## Risoluzione dei problemi

Utilizzare le seguenti istruzioni per risolvere eventuali problemi specifici dell'unità di invio digitale.

Problema	Soluzione
L'unità di invio digitale non funziona.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia inserito saldamente nell'unità e nella presa di corrente.</li><li>• Assicurarsi che l'unità sia accesa.</li><li>• Eliminare eventuali messaggi di errore visualizzati sul display del pannello di controllo.</li><li>• Verificare che il cavo di rete sia collegato saldamente all'unità.</li><li>• Verificare che uno dei due indicatori luminosi visualizzati sopra la porta di rete dell'unità sia acceso.</li></ul>
L'unità non accetta la password specificata.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare che la password utilizzata sia corretta.</li><li>• Le password sono sensibili alla distinzione tra maiuscole e minuscole. Accertarsi di aver inserito la password con la corretta combinazione di maiuscole e minuscole.</li><li>• Rivolgersi all'amministratore di rete per verificare la configurazione delle impostazioni di autenticazione di HP DSS.</li></ul>
Le pagine sottoposte a scansione nell'ADF sono vuote o contengono dei motivi ripetuti. 	Verificare che sul vetro di scansione non vi siano altre pagine.
Sull'immagine sottoposta a scansione appaiono delle striature verticali. 	Pulire l'ADF e il vetro. Vedere <a href="#">Pulizia</a> . Se il problema persiste, sostituire il filtro in mylar. Vedere <a href="#">Sostituzione del filtro in mylar</a> .

Problema	Soluzione
<p>L'immagine sottoposta a scansione non è posizionata correttamente.</p> 	<p>Potrebbe essere necessario ricalibrare lo scanner. Per informazioni, consultare il <i>Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender</i>.</p>
<p>La qualità dell'immagine è scadente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurarsi che il documento che si desidera inviare sia posizionato correttamente: lato di scansione rivolto verso l'alto nell'ADF o lato di scansione rivolto verso il basso sul vetro.</li> <li>• Assicurarsi che il vetro sia pulito. In caso contrario, pulirlo con un panno morbido asciutto.</li> <li>• In caso di qualità dell'immagine scadente dopo una scansione tramite l'ADF, ripetere l'operazione dal vetro dello scanner. Se l'immagine sottoposta a scansione utilizzando il vetro ha una risoluzione migliore, pulire l'ADF. Vedere <a href="#">Pulizia</a>.</li> <li>• Se possibile, modificare alcune delle impostazioni di scansione, ad esempio il tipo di risoluzione o di file, per ottimizzare la qualità dell'immagine.</li> </ul>
<p>L'ADF preleva più fogli contemporaneamente, i fogli sono disallineati o si inceppano frequentemente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare le guide in modo che aderiscano alla risma senza piegarla.</li> <li>• L'ADF può contenere un massimo di 50 fogli o una quantità inferiore, in base al tipo di supporto caricato.</li> <li>• Il vassoio di uscita può contenere fino a un massimo di 50 fogli. Accertarsi che non vengano caricate altre pagine nel vassoio di uscita.</li> <li>• Pulire la cinghia di separazione e i rulli. Vedere <a href="#">Pulizia</a>.</li> <li>• Se il filtro in mylar è stato sostituito di recente, verificare che sia installato correttamente. Vedere <a href="#">Sostituzione del filtro in mylar</a>.</li> <li>• È possibile che il tipo di carta caricato nel vassoio non soddisfi le specifiche richieste. Per le specifiche sulla carta, vedere <a href="#">Caricamento dei documenti nell'ADF</a>.</li> <li>• Per ulteriori indicazioni, vedere <a href="#">Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF</a>.</li> </ul>

Problema	Soluzione
<p>Un messaggio di posta elettronica non è stato recapitato all'indirizzo del destinatario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se si inserisce l'indirizzo di posta elettronica tramite il pannello di controllo, rinviare il messaggio di posta elettronica, verificando che l'indirizzo digitato e il relativo formato siano corretti (ovvero che non vi siano spazi e che contenga il simbolo @ e il punto richiesti).</li> <li>● Inviare nuovamente il messaggio di posta elettronica. Accertarsi di aver immesso il nome con il formato corretto nel campo <b>Da:</b> affinché il messaggio non venga rifiutato e venga rispedito al mittente in caso di errore di trasmissione.</li> <li>● Rivolgersi all'amministratore per verificare che nel registro delle attività sia contenuto un messaggio di errore.</li> </ul>
<p>Una trasmissione fax non è stata ricevuta dal fax del destinatario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se il numero di fax è stato inserito tramite il pannello di controllo, inviare nuovamente il documento verificando che il numero digitato sia corretto.</li> <li>● È possibile che il fax ricevente sia spento o presenti una condizione di errore (ad esempio, la carta o il toner sono terminati). Contattare il destinatario.</li> <li>● È possibile che il sistema sia impegnato nell'invio di altri fax o in attesa di ricomporre altri numeri di fax. Oppure, potrebbe aver raggiunto il limite massimo di trasmissioni fax in attesa. Attendere qualche minuto e riprovare.</li> <li>● Per informazioni sulle trasmissioni fax, verificare la presenza di eventuali notifiche di restituzione dei fax (ad esempio, notifiche di posta elettronica nella posta in arrivo, se il dispositivo fax utilizzato dispone di questa funzione).</li> <li>● Inviare nuovamente il fax.</li> <li>● Se il problema persiste, verificare il registro per la trasmissione fax in uso. Spesso, i registri contengono informazioni sulle possibili cause di una trasmissione fax non riuscita. La posizione del registro dei fax varia in base al metodo fax utilizzato.</li> </ul>
<p>Un documento inviato a una cartella non è arrivato nella cartella di destinazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inviare nuovamente il documento.</li> <li>● Verificare se la causa del problema è che il file sia stato rinominato per risolvere un errore di duplicazione del nome del file.</li> <li>● Rivolgersi all'amministratore per verificare i messaggi di errore presenti nel registro delle attività.</li> </ul>

Problema	Soluzione
La parte finale della pagina trasmessa è incompleta.	Se il documento viene inviato tramite il vetro di scansione, la pagina potrebbe risultare troppo lunga. Il formato dei documenti sottoposti a scansione tramite il vetro dello scanner non deve essere superiore a quello A4 o 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici).
La lingua visualizzata sul pannello di controllo è errata.	<p>Utilizzare il menu del pannello di controllo per impostare la lingua corretta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Premere il pulsante <b>MENU</b>.</li> <li>2. Selezionare <b>CONFIGURA PERIFERICA</b> sul display del pannello di controllo (la terza voce di menu).</li> <li>3. Toccare <b>IMPOSTAZIONE SISTEMA</b> (la quarta voce di menu).</li> <li>4. Toccare <b>Lingua</b> (l'ultima voce di menu).</li> <li>5. Toccare la lingua corretta.</li> </ol>

## Descrizione dei messaggi di errore del pannello di controllo

Sul display del pannello di controllo è possibile visualizzare i seguenti messaggi di errore. Se necessario, utilizzare le istruzioni per eliminare i messaggi di errore.

Messaggio di errore	Spiegazione o azione richiesta
<b>Rubrica piena. Per aggiungere una voce, è necessario eliminare prima un indirizzo.</b>	Non è possibile aggiungere un altro indirizzo alla rubrica poiché è piena. La rubrica può contenere un massimo di 200.000 voci. Per eliminare gli indirizzi, toccare il pulsante <b>Modifica</b> nella schermata <b>Rubrica</b> del pannello di controllo e selezionare l'opzione <b>Elimina</b> .
<b>Accesso negato</b>	Si sta tentando di utilizzare una funzione senza disporre dell'autorizzazione. Contattare l'amministratore di sistema.
<b>Accesso negato MENU BLOCCATI</b>	L'amministratore di sistema ha limitato l'accesso al menu selezionato.
<b>COPERCHIO ADF APERTO</b>	Chiudere il coperchio dell'ADF. Attenersi alle istruzioni nella finestra di dialogo visualizzata.
<b>ADF vuoto</b>	Prima di effettuare un'operazione di invio digitale, è necessario posizionare un documento nell'ADF o sul vetro di scansione.
<b>ADF sovraccarico</b>	Sono stati inseriti troppi fogli nell'ADF. Rimuoverne alcuni. È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli di carta per uno spessore massimo di 5 mm (0,2 pollici).
<b>Inceppamento carta nell'ADF</b>	Si è verificato un inceppamento all'interno dell'ADF. Attenersi alle istruzioni della finestra di dialogo visualizzata (vedere <a href="#">Inceppamenti</a> ).
<b>Errore prelievo in ADF</b>	Accertarsi che il documento originale sia costituito da un massimo di 50 pagine. Attenersi alle istruzioni della finestra di dialogo visualizzata. Vedere <a href="#">Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF</a> .
<b>Errore di inclinazione nell'ADF</b>	Assicurarsi che le guide della carta siano allineate ai lati dell'originale e che gli originali siano tutti dello stesso formato. Attenersi alle istruzioni della finestra di dialogo visualizzata. Vedere <a href="#">Prevenzione degli inceppamenti dell'ADF</a> .
<b>Informazioni di autenticazione non valide. Reinserire le informazioni.</b>	Il nome utente o la password utilizzati non sono corretti. Reinserire le informazioni. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>Autenticazione obbligatoria</b>	Per accedere alla funzione selezionata è necessario inserire un nome utente e la password. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Messaggio di errore	Spiegazione o azione richiesta
<b>Annullamento del processo di invio</b>	È in corso la cancellazione di un processo di invio. Il messaggio rimane visualizzato fino all'annullamento del processo e all'eliminazione di tutti i dati rimanenti.
<b>VERIFICARE CAVI E BLOCCO SCANNER.</b>	Si è verificato un problema con lo scanner. Assicurarsi che il blocco dello scanner non si trovi nella posizione di blocco. (Per informazioni sulla posizione del blocco dello scanner, vedere <a href="#">Elementi dell'unità di invio digitale</a> ). Spegnere e riaccendere l'unità.
<b>Controllare il vetro e rimuovere la carta, quindi premere "Avvia"</b>	È necessario rimuovere il documento dal vetro dello scanner.
<b>Cancellazione registro eventi</b>	È in corso l'annullamento del registro eventi.
<b>Il server Digital Send non risponde</b> messaggio alternativo <b>Contattare l'amministratore</b>	La comunicazione tra l'unità di invio digitale e il server HP DSS non è attiva. Controllare la connessione di rete e rivolgersi all'amministratore per verificare che il server HP DSS sia in esecuzione.
<b>Il gateway e-mail non ha accettato il processo poiché l'allegato è troppo grande</b>	Il formato dei documenti sottoposti a scansione è superiore alle dimensioni massime previste per il server di posta elettronica. Rinviare il processo utilizzando una risoluzione inferiore, un formato di file più piccolo o una quantità di pagine ridotta.
<b>Il gateway e-mail non risponde</b>	È stato superato il valore di timeout per il gateway di posta elettronica. Provare a rinviare il processo. Se il problema persiste, contattare l'amministratore di sistema.
<b>Il gateway e-mail ha rifiutato il processo a causa delle informazioni di indirizzamento.</b> messaggio alternativo <b>Operazione non riuscita</b>	Uno o più indirizzi di posta elettronica non sono corretti. Verificare gli indirizzi di posta elettronica e inviare nuovamente il processo.
<b>Errore nell'invio digitale. Operazione non riuscita</b>	Si è verificato un errore durante l'operazione di invio del messaggio di posta elettronica. Verificare di aver inserito correttamente gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari e provare a inviare nuovamente il messaggio. Se il problema persiste, rivolgersi all'amministratore di rete per verificare che il server SMTP funzioni correttamente.
<b>Registro eventi vuoto</b>	Si sta tentando di visualizzare un registro eventi vuoto selezionando l'opzione <b>Mostra reg. eventi</b> dal pannello di controllo.
<b>File system della memoria flash esaurito</b>	È stata raggiunta la capacità massima del file system o del disco flash. Attendere l'invio di tutti i processi in coda e riprovare.

<b>Messaggio di errore</b>	<b>Spiegazione o azione richiesta</b>
<b>Memoria flash protetta da scrittura</b>	Il file flash è protetto da scrittura e non è possibile scrivere altri file al suo interno.  Per non visualizzare questo messaggio, spegnere e riaccendere l'unità.  Se il messaggio continua ad apparire sul display, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>HP Digital Sending: Errore di consegna</b>	Provare a rinviare il processo. Se il problema persiste, verificare la connessione di rete e contattare l'amministratore di sistema.
<b>Inizializzazione memoria permanente</b>	Questo messaggio viene visualizzato per alcuni istanti durante l'accensione quando si esegue l'inizializzazione del disco rigido.
<b>Disco interno non funzionante</b>	Il disco rigido interno non è stato inizializzato. Spegnere e riaccendere l'unità. Se il messaggio persiste, contattare l'amministratore di sistema.
<b>Il server LDAP non risponde. Contattare l'amministratore.</b>	La comunicazione tra l'unità e il server LDAP non è attiva. Contattare l'amministratore di sistema.
<b>Nome già aggiunto all'elenco</b>	Si è tentato di aggiungere un nome già esistente in una delle rubriche dell'unità di invio digitale.
<b>È richiesta la connessione di rete per l'invio digitale. Contattare l'amministratore.</b>	Non è possibile stabilire una connessione alla rete. Contattare l'amministratore di rete.
<b>Login Novell obbligatorio</b>	Per utilizzare la funzione selezionata, è necessario fornire un account di accesso Novell.
<b>Password/nome errati. Inserire le informazioni corrette.</b>	La password o il nome utente non è valido o non è stato digitato correttamente. Inserire nuovamente il nome utente e la password. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>Rubrica piena. Prima di aggiungere un numero, eliminarne uno.</b>	Non è possibile aggiungere un altro numero di telefono alla rubrica poiché è piena.
<b>Ridefinire la ricerca</b>	Il numero dei risultati della ricerca è superiore a quello che è possibile visualizzare nell'unità. Provare a restringere la ricerca.
<b>Sostituire kit alim. docum.</b>	Il conteggio delle scansioni indica che è necessario sostituire il kit di manutenzione dell'ADF. Consultare il <i>Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender</i> .
<b>Carrello di scansione bloccato</b>	Assicurarsi che il blocco dello scanner non si trovi nella posizione di blocco. (Per informazioni sulla posizione del blocco dello scanner, vedere <a href="#">Elementi dell'unità di invio digitale</a> ).
<b>Mod. pausa attiva</b>	L'unità è in modalità di pausa. Premere un tasto qualsiasi sul pannello di controllo per disattivare la modalità di pausa.



Messaggio di errore	Spiegazione o azione richiesta
<b>Il gateway SMTP non risponde</b>	È stato superato il valore di timeout per il gateway SMTP. Provare a rinviare il processo. Se il problema persiste, contattare l'amministratore di sistema.
<b>Il Digital Sender sta elaborando il numero massimo di processi attivi consentiti. Provare a inviare il processo in seguito.</b>	È in corso l'invio di altri processi. Attendere qualche minuto e provare a rinviare il processo.
<b>La cartella inserita non è una cartella valida.</b>	Non è possibile convalidare il percorso specificato per la funzione di invio a cartella. Verificare che il percorso inserito sia valido.
<b>Troppi indirizzi da visualizzare. Ridefinire la ricerca</b>	Il numero dei risultati della ricerca è superiore a quello che è possibile visualizzare nell'unità. Provare a restringere la ricerca.
<b>Password o nome utente errato. Inserire nuovamente.</b>	La password o il nome utente non sono validi o non sono stati digitati correttamente. Inserire nuovamente il nome utente e la password.
<b>Accesso a Windows richiesto:</b>	Per utilizzare la funzione di invio digitale è necessario fornire le credenziali di rete per Windows.
<b>Errore orologio interno 11.xx</b>	L'orologio interno non funziona. È possibile continuare a inviare i processi, ma ogni volta che si accende e si spegne l'unità viene richiesto di inserire la data e l'ora. Contattare l'amministratore di sistema.
<b>20 Memoria insufficiente</b>	La memoria disponibile nell'unità non è sufficiente per la quantità di dati contenuti nel documento sottoposto a scansione. Premere <b>Avvia</b> per inviare le informazioni disponibili (alcuni dati potrebbero andare persi), quindi provare a ridurre le dimensioni del processo da sottoporre a scansione.
<b>22 Sovraccarico del buffer EIO</b>	Sono stati inviati troppi dati alla scheda EIO. È possibile che il protocollo di comunicazione in uso non sia corretto. Spegner e riaccendere l'unità. Se il messaggio persiste, contattare l'amministratore di sistema.
<b>22 Sovraccarico buffer I/O interno</b>	Sono stati inviati troppi dati all'interfaccia di rete HP Jetdirect. Spegner e riaccendere l'unità. Provare a rinviare il processo. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>Errore scansione 30.1.yy</b>	Si è verificato un errore nello scanner a superficie piana. Spegner e riaccendere l'unità.  Un messaggio <b>Errore scansione 30,18</b> può indicare il blocco della testina dello scanner. Verificare che il blocco dello scanner non si trovi nella posizione di blocco (per informazioni sulla posizione del blocco dello scanner, vedere <b>Elementi dell'unità di invio digitale</b> ). Se l'errore persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Messaggio di errore	Spiegazione o azione richiesta
<b>40 Trasmissione EIO errata</b>	La connessione tra l'unità e la scheda EIO è stata interrotta. Premere <b>Avvia</b> per eliminare l'errore e proseguire l'operazione di invio.
<b>40 Trasmissione I/O interna errata</b>	La connessione con l'interfaccia di rete incorporata HP Jetdirect è stata interrotta. Spegner e riaccendere l'unità.
<b>Errore 52.xy</b>	Si è verificato un errore nello scanner. Spegner e riaccendere l'unità. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>Errore 57.xx</b>	Si è verificato un errore nel motore della ventola. Spegner e riaccendere l'unità. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>ERRORE 64</b> messaggio alternativo <b>Per continuare, spegnere e riaccendere</b>	Si è verificato un errore nel buffer di scansione. Spegner e riaccendere l'unità. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>68.x Errore memoria Impostaz. modificata</b>	Si è verificato un errore nella memoria non volatile dell'unità e una o più impostazioni sono state riportate ai valori predefiniti originali.  È possibile continuare a inviare i processi, ma potrebbero verificarsi funzionamenti imprevisti dovuti a un errore nella memoria permanente.  Premere <b>Avvia</b> per eliminare il messaggio. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>68.x Memoria permanente piena</b>	La memoria NVRAM della stampante è piena. È possibile siano stati ripristinati i valori predefiniti per alcune impostazioni salvate nella NVRAM.  È possibile continuare a inviare i processi, ma potrebbero verificarsi funzionamenti imprevisti dovuti a un errore nella memoria permanente.  Premere <b>Avvia</b> per eliminare il messaggio. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.
<b>68.x Err Scrittura memoria permanente</b>	Non è possibile scrivere nella memoria NVRAM della stampante.  È possibile continuare a inviare i processi, ma potrebbero verificarsi funzionamenti imprevisti dovuti a un errore nella memoria permanente.  Premere <b>Avvia</b> per eliminare il messaggio. Se il messaggio persiste, rivolgersi all'amministratore di sistema.



# Assistenza

Consultare una delle risorse indicate di seguito per informazioni sull'assistenza di HP 9200C Digital Sender.

## Assistenza clienti HP

Per ulteriori informazioni sul prodotto, consultare la *Guida introduttiva di HP 9200C Digital Sender* o il *Manuale di assistenza di HP 9200C Digital Sender*. Per ulteriori informazioni sull'Assistenza clienti HP, consultare l'opuscolo di assistenza fornito con il prodotto oppure visitare il sito Web all'indirizzo <http://www.hp.com/support/9200c>.



# Indice analitico

## A

- accesso 15
- accesso negato 40
- ADF
  - caricamento 13
  - filtro in mylar, sostituzione 35
  - inceppamenti, rimozione 32
  - kit alimentatore documenti, sostituzione 42
  - posizione 4
  - pulizia 32
  - risoluzione dei problemi 37, 40
  - specifiche dei supporti 5
- alimentazione, interruttore 4
- allegati, posta elettronica
  - file, dimensioni 20
  - formati file 17
  - invio 17
- annullamento dei processi 41

## B

- blocco della testina dello scanner 4
- blocco, scanner 4

## C

- caratteristiche 3
- caricamento dei documenti
  - ADF 13
  - vetro 14
- carta
  - inceppamenti dell'ADF, prevenzione 14
  - inceppamenti, rimozione 32
  - pulsante di rilascio inceppamenti, posizione 4
  - specifiche 5
- carta colorata, scansione 20
- cartelle
  - invio 27
  - risoluzione dei problemi 38, 43
- completamento automatico, posta elettronica 19
- contattare l'amministratore, messaggio 41

## D

- destinatari, elenchi 22
- dimensioni del file 20
- disco flash, risoluzione dei problemi 41
- disco rigido 3
- documentazione 2

- documenti, caricamento

- ADF 13
  - vetro 14

## E

- elenchi di destinatari 22
- errore di autenticazione, messaggio 40

## F

- fax
  - invio 23
  - risoluzione dei problemi 38
- fax, rubrica 26
- file, formati 17
- filtro in mylar, sostituzione 35
- formati file 17

## G

- guida in linea 2
- guida introduttiva 2
- guida per l'utente 2

## H

- hardware, caratteristiche 3
- HP Jetdirect incorporato 3

## I

- impostazioni
  - cartella 28
  - fax 25
  - posta elettronica 19
  - scansione 16
- impostazioni della nitidezza 20
- in linea, guida 2
- inceppamenti
  - ADF, prevenzione 14
  - pulsante di rilascio, posizione 4
  - rimozione 32
- interruttore di alimentazione 4
- invio
  - cartella 27
  - fax 23
  - flusso di lavoro 28
  - posta elettronica 17
- invio a un flusso di lavoro 28
- invio digitale, formati file 17

## J

Jetdirect incorporato 3

JPG 17

## K

kit alimentatore documenti, sostituzione 42

## L

lingua, pannello di controllo 39

## M

manuale di assistenza 2

manuali 2

margini, scansione 3

memoria

inclusa 3

risoluzione dei problemi 43

messaggi di errore 40

miglioramento immagine 20

MTIFF 17

## N

numero di serie, posizione 4

## O

orologio interno, errori 43

orologio, errori 43

## P

pagine incomplete 39

pagine troppo lunghe 39

pagine vuote 36

pannello di controllo

lingua 39

messaggi di errore 40

posizione 4

protezione 7

spie e pulsanti 10

password 7, 36

pausa, modalità 11

PDF 17

porte 4

porte di interfaccia 4

posta elettronica

elenchi di destinatari 22

file, dimensioni 20

formati file 17

funzione di completamento automatico 19

impostazioni 19

invio di documenti 17

protezione 7

risoluzione dei problemi 38, 41

rubriche 22

secondaria 23

posta elettronica secondaria 23

processo, modalità 16

protezione 7

pulizia 32

pulsante Avvia 10

pulsante di rilascio, inceppamenti 4, 32

pulsante Menu 10

pulsante Reset 10

pulsante Sleep 10

pulsante Stato 10

pulsante Stop 10

pulsanti a tocco unico, fax 26

pulsanti, pannello di controllo 10

## Q

qualità dell'immagine, risoluzione dei problemi 37

qualità della scansione, risoluzione dei problemi 37

qualità, risoluzione dei problemi 37

## R

RAM 3

rimozione degli inceppamenti 32

rimozione dello sfondo 20

risoluzione dei problemi

ADF 37, 40

annullamento 41

blocco dello scanner 41

cartelle 38, 43

contattare l'amministratore, messaggio 41

disco flash 41

errori di autenticazione 40

fax 38

filtro in mylar, sostituzione 35

inceppamenti dell'ADF, prevenzione 14

inceppamenti, rimozione 32

informazioni 36

kit alimentatore documenti, sostituzione 42

lingua del pannello di controllo 39

memoria, errori 43

messaggi di errore 40

orologio interno, errori 43

pagine incomplete 39

pagine vuote 36

password 36

posta elettronica 38, 41

pulizia 32

qualità 37

rubrica 40

rubrica, fax 26

rubriche

risoluzione dei problemi 40

uso 22

rubriche guest 22

rubriche personali 22

rubriche private 22

rubriche pubbliche 22

rulli, pulizia 32

## S

scanner, caricamento dei documenti sul vetro 14

- scansione, impostazioni 16
- scheda di rete incorporata 3
- schermata delle impostazioni dell'originale 16
- scomparti di uscita, ADF 4
- scomparti, ADF 4
- selezione rapida, fax 25
- siti Web, assistenza 2
- software 3, 6
- sostituzione del filtro in mylar 35
- specifiche
  - caratteristiche dell'unità di invio digitale 3
  - supporti 5
- spie di stato 11
- spie, pannello di controllo 10

- supporti
  - inceppamenti dell'ADF, prevenzione 14
  - inceppamenti, rimozione 32
  - pulsante di rilascio inceppamenti, posizione 4
  - specifiche 5

## T

- tasti, pannello di controllo 10
- TIFF 17

## V

- verifica dei cavi, messaggio 41
- verifica del blocco dello scanner, messaggio 41
- vetro, caricamento dei documenti 14







© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5916-90912